

Gener 2024

PROTOCOL DE REGISTRE HORARI



**Àrea Municipal d'Esports
L'AMETLLA DE MAR**

AJUNTAMENT  DE L'AMETLLA DE MAR



LaCalaServeis 



PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

L'obligació formal prevista a l'article 34.9 ET és el registre diari de la jornada de treball, "per la qual cosa haurà de contenir, per menció legal expressa, l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora".



PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

Amb tot, és convenient igualment que sigui objecte de registre tot allò que en formi part, especialment pel que fa a pauses diàries obligatòries legalment o convencionalment previstes, o voluntàries, per permetre eludir la presumpció de que tot el temps que hi ha entre l'inici i la finalització de jornada registrada constitueix temps de treball efectiu.



PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

Quan l'expressió legal, convencional o contractual d'aquestes interrupcions o pauses intrajornada és clara, predeterminada i global, el registre diari podrà eludir aquests elements configuratius interns de la jornada diària, perquè resulten identificables a relació amb aquests altres instruments que permeten donar certesa i seguretat jurídica del temps de treball realitzat i retribuïble. Això no obstant, en cas contrari, és recomanable que el model de registre aplicable contingui paràmetres mesurables que atorguin valor diari, si escau, a aquestes altres pauses.



LLOCS DE TREBALL ÀREA D'ESPORTS

“Lloc de treball és l'espai que ocupa un treballador o el càrrec que ostenta”.

<https://definicion.de/puesto-de-trabajo/>

ESTATUT DELS TREBALLADORS

Article 34. Jornada

5. El temps de treball es computarà de manera que tant al començament com al final de la jornada diària el treballador es trobi al seu lloc de treball.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>

Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.

CAPÍTOL IV. Jornades de descans, permisos i vacances. Article 26. Jornada de treball.

El temps de treball es computarà de manera que el treballador es trobi al seu lloc de treball tant a l'inici com al final de la jornada diària, havent d'atendre els clients que haguessin entrat abans de l'hora de tancament de l'establiment, sense que aquesta obligació pugui superar 15 minuts a partir d'aquesta hora.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-7816>



LLOCS DE TREBALL ÀREA D'ESPORTS

“Lloc de treball és *l'espai que ocupa un treballador* o *el càrrec que ostenta*”.

<https://definicion.de/puesto-de-trabajo/>



LLOCS DE TREBALL HABITUALS ÀREA D'ESPORTS:

Gerent-Tècnic d'Esports: cem La Cala / Pavelló Poliesportiu “Galetet” / Camp d'Esports.

Coordinadores: cem La Cala / Pavelló Poliesportiu “Galetet” / Camp d'Esports.

Recepcionistes: Recepció cem La Cala.

Socorristes: Espai interior del recinte de piscines del cem La Cala.

Monitoratge / Entrenadors/es Esportius/ves: espai esportiu d'activitat o entrenament assignat.

Manteniment: instal·lació/ns esportiva/es assignada/es.

Neteja: instal·lació/ns esportiva/es assignada/es.



LLOCS DE TREBALL ÀREA D'ESPORTS

“Lloc de treball és l'espai que ocupa un treballador o el càrrec que ostenta”.

<https://definicion.de/puesto-de-trabajo/>

QUÈ IMPLICA TROBAR-SE AL LLOC DE TREBALL TANT AL COMENÇAMENT COM AL FINAL DE LA JORNADA DIÀRIA ?

Estar en disposició de realitzar les tasques inherents al seu lloc de treball en tot moment.

I en conseqüència:

1. *Registrar l'inici, final, el descans retribuït si escau i altres conceptes que alterin el treball efectiu o habitual .*
2. *Estar físicament al lloc concret del lloc de treball designat des de l'inici fins el final de la jornada.*
3. *Ser puntuals en l'assistència i registre a l'inici i final de l'horari laboral.*
4. *Iniciar i finalitzar l'activitat degudament uniformat.*
5. *No destinar temps de treball a interessos personals o dur, si escau, o fer ús no laboral requerit de dispositius mòbils, portàtils, tauletes o altres.*



AJUNTAMENT
DE L'AMETLLA DE MAR

PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

És imprescindible introduir al portal de registre horari la dedicació setmanal vigent de cada treballador/a amb especial atenció a les ampliacions i reduccions horàries contractuals temporals.

Per als llocs de treball unipersonals presencials de caràcter essencial és imprescindible registrar la jornada únicament durant les hores de treball efectiu assignades (recepció, socorrisme, monitoratge/entrenament esportiu i neteja).



PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir



IMPORTANT !

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

- Totes les persones treballadores hauran de tenir assignat un horari de treball diari habitual tot i que els seus llocs de treball impliquin variabilitat en funció de les necessitats del servei.
- Per a la modificació puntual de l'horari assignat es requereix l'autorització motivada d'un superior.
- En cas de no disposar d'horari habitual aprovat pels òrgans de govern on es reflecteixin les hores ordinàries no es podrà informar favorablement en cas d'hores extraordinàries.



PORTAL HORARI

Portal Horario®



Ajuda

Sortir



IMPORTANT !

Les Meves Dades

Les Meves Sol·licituds

Els Meus Fitxatges

Els Meus Permisos i Incidències

- Baix cap concepte es comptabilitzarà com a jornada laboral o saldo positiu d'hores a cobrar o a compensar, el fitxatge fora de l'horari assignat a cada treballador/a o fora del lloc de treball habitual sense l'autorització motivada d'un superior.
- El fitxatge fora de l'horari assignat sense el coneixement i autorització motivada d'un superior després de l'hora d'entrada o abans de l'hora de sortida pot comportar una falta lleu de puntualitat en l'assistència al treball.



Facilitar registre horari via telèfon mòbil amb geo-localització als llocs de treball on no es disposi de fitxador, llocs de treball unipersonals de localització allunyada de fitxador i jornada variable o amb necessitats de mobilitat, disponibilitat o fitxatge lluny del lloc de treball habitual.

FITXATGE



- **Gerent-Tècnic d'Esports**
- **Coordinació**
- **Monitoratge esportiu**
- **Entrenadors/es esportius/ves**
- **Socorrisme**
- **Recepció**
- **Manteniment**
- **Neteja**



FITXATGE



- ENTRADA (1)
- SORTIDA (2)
- ESMORZAR (3)
- INDISPOSICIÓ (4) (Sense baixa. Necessari avís a superior immediat i justificant mèdic)
- VISITA MÈDICA (5) (Prèvia sol·licitud aprovada)
- GESTIONS EXTERNES (6) (Fora del lloc de treball habitual)
- GESTIONS PERSONALS (7) } Temps no retribuïble a recuperar
- FUMAR (8) CAFÈ, APERITIU,... }
- HORAS EXTRAS (28) (Hores no contractuals motivades per un superior)
- ACOMPAÑAMIENTO FAM. HASTA 2G O TUTORÍA (34)

És objecte de registre tot allò que en formi part, especialment pel que fa a pauses diàries obligatòries legalment o convencionalment previstes, o voluntàries, per permetre eludir la presumpció de que tot el temps que hi ha entre l'inici i la finalització de jornada registrada constitueix temps de treball efectiu.



CONTROL DE FITXATGE

dates veure des de de mostrar
 el mes Gener 2024 Fins a avui

dia	fitxatge				PREV.	TREB.	JUSTIF.	SALDO
	hora	motiu		total				
DG 07 Gen								
DL 08 Gen	09:03	1	ENTRADA	1:05				
	10:08	2	SORTIDA					
	15:01	1	ENTRADA	6:03		7:00	7:08	0:08
	21:04	2	SORTIDA					
DT 09 Gen	07:00	1	ENTRADA	7:07		7:00	7:07	0:07
	14:07	2	SORTIDA					
DC 10 Gen	06:59	1	ENTRADA	7:02		7:00	7:02	0:02
	14:01	2	SORTIDA					
DJ 11 Gen	14:59	1	ENTRADA	7:02		7:00	7:02	0:02
	22:01	2	SORTIDA					

PREVIST 35:00

TREBALLAT 28:19
JUSTIFICAT 0:00

SALDO

SALDO ACUMULAT	
AAPP DISPONIBLES	
H. VACANCES	
HORAS ANUALES	
BOLSA H. EXTRAS	
CANDELERA DISPONIBLES	

Les persones treballadores han de revisar que el registre horari personal coincideix amb la seva jornada i horari contractual i subsanar les possibles desviacions mitjançant la presentació de les corresponents incidències. En cas de saldos positius o negatius no justificats o degudament autoritzats es pot incórrer en una falta de puntualitat en l'assistència.



LES MEVES SOL-LICITUDS

Determinar període, data, horari i concepte

conceptes



TOTS

estat



Activas



des de

Gener



de

2024

mostrar

3 mesos



Sol·licitar



dl dm dc dj dv ds dg

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

Principalment per a sol·licitar vacances i permisos per assumptes propis entre d'altres.

Es recomana consultar-ho prèviament amb el superior immediat i companys/es de departament i sol·licitar-los amb la major antelació possible per a afavorir la possibilitat de planificació en la preservació el servei i facilitar-ne la revisió i aprovació favorables.



LES MEVES SOL·LICITUDS

DEF. ACCIDEN O MALALTIA GREU FAMILIAR
H.S.
H.S. CON SERV.PRL
VAGA
LACTÀNCIA
MATERNITAT
MATRIMONI DE FAMILIAR 1R. O 2º GRAU
MATRIMONI O PARELLA DE FET
NAIXEMENT, ADOPCIÓ O ACOLLIMENT
ALTRES PERMISOS
PATERNITAT
PERMÍS NO RETRIBUÏT
PERMÍS PER HOSPITALITZACIÓ
REALITZACIÓ EXCÉS JORNADA
TRASLLAT DE DOMICILI
VIATGE
SUSPENSIÓN EMPLEO Y SUELDO
EXCEDÈNCIA
COMISSIÓ DE SERVEIS
JUBILACIÓN PARCIAL

BAIXA:

ACIDENTE LABORAL
INCAPACITAT TEMPORAL

TOTS

TOTS

VACANCES:

VACANCES 2023

VACANCES 2023 PER ANTIGUITAT

VACANCES 2024

VACANCES 2024 PER ANTIGUITAT

ASSUMPTES PARTICULARS:

ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR

ASSUMPTES PROPIS 2023

ASSUMPTES PROPIS 2023 PER ANTIGUITAT

ASUNTOS PROPIOS 2023 POR HORAS

ASSUMPTES PROPIS 2024

ASSUMPTES PROPIS 2024 PER ANTIGUITAT

ASUNTOS PROPIOS 2024 POR ANTIGÜEDAD HORA

ASUNTOS PROPIOS 2024 POR HORAS

PERMISOS:

ACCIDENTE LABORAL SIN BAJA MÉDICA

ABSÈNCIA CONTRA SALDOS

CURSOS/FORMACIÓ

EXÀMENS



ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES

Determinar període, data, horari i concepte

des de de mostrar concepte hora

Gener 2024 3 mesos Triu un concepte: : Sol·licitar

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----



ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES

Per a sol·licitar permisos, incidències en el fitxatge inadequat en temps real, compensació o cobrament d'extres o diferències de preu d'hores

32.A - HORES D'ASSUMPTES PROPIS
32.B - HORAS DE ASUNTOS PROPIOS AÑO ANTERIOR
33.A - TEMPS RECUPERABLE
34.A - ACOMPANYAMENT FAM. FINS A 2G O TUTORIA
35.A - REUNIONS
36.A - MANCOMUNITAT
37.A - HORES DE VACANCES
37.B - HORAS DE VACACIONES AÑO ANTERIOR

Trii un concepte:

Trii un concepte:

1.A - ENTRADA
2.A - SORTIDA
3.A - ESMORZAR
4.A - INDISPOSICIÓ
5.A - VISITA MÈDICA
6.A - GESTIONS EXTERNES
7.A - GESTIONS PERSONALS
20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
21.A - ALTRES PERMISOS
22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
26.A - EXAMEN
27.A - LACTÀNCIA
28.A - HORES EXTRES
29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
30.A - HORES EXTRES A PAGAR
31.A - H.S.



des de de mostrar concepte

Gener 2024 3 mesos Trii un concep

DI Dm

Sol·licitar

ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES

Hores Extres = Plus dedicació i disponibilitat



Per a comunicar hores extremes no registrades mitjançant fitxatge.

Imprescindible afegir nota explicant el motiu i/o la tasca realitzada i el superior que les va autoritzar.

NOMÉS EN CAS DE NO HAVER FITXAT HORES EXTRES EN TEMPS REAL !!!

NO, EN CAS D'AMPLIACIONS DE CONTRACTE O DIFERÈNCIA D'HORES DE PREU SUPERIOR

Trii un concepte: ▼

Trii un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES**
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR
- 31.A - H.S.

concepte hora

Trii un concepte: ▼ : ▼

Sol·licitar

DI Dm Dc Dj Dv Ds Dg

ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES

Sol·licitud de Compensació Hores Extres



Per a sol·licitar la compensació de les hores extremes prèviament registrades, revisades i aprovades.

NO, EN CAS D'AMPLIACIONS DE CONTRACTE O DIFERÈNCIA D'HORES DE PREU SUPERIOR

Trii un concepte:

- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES**
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR
- 31.A - H.S.
- 32.A - HORES D'ASSUMPTES PROPIS
- 32.B - HORAS DE ASUNTOS PROPIOS AÑO ANTERIOR
- 33.A - TEMPS RECUPERABLE
- 34.A - ACOMPANYAMENT FAM. FINS A 2G O TUTORIA
- 35.A - REUNIONS
- 36.A - MANCOMUNITAT
- 37.A - HORES DE VACANCES
- 37.B - HORAS DE VACACIONES AÑO ANTERIOR



des de de mostrar concepte hora

Gener 2024 3 mesos Trii un concepte: : Sol·licitar

DI Dm Dc Dj Dv Ds Dg




ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES

Sol·licitud de Cobrament Hores Extres o Diferència de Preus d'Hores


*Per a sol·licitar el **pagament del plus dedicació i disponibilitat de les hores extres o les hores amb diferència salarial per canvi de tasca, prèviament registrades, revisades i aprovades.***

NO, EN CAS D'AMPLIACIONS DE CONTRACTE

Trii un concepte: 

Trii un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR**
- 31.A - H.S.

Trii un concepte: 

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----






Sol·licitar

des de de mostrar concepte

ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES: Afegir Nota



Revisat	Aprovat	
		  



Notes disponibles

Data i hora	Nom	Text
NO HI HA DADES DISPONIBLES		

ÉS NECESSARI MOTIVAR LA SOL·LICITUD DE COMPENSACIÓ I/O COBRAMENT D'HORES EXTRES O DIFERÈNCIES DE PREU REFERENCIANT EL MOTIU, EL SUPERIOR QUE ENS VA ENCOMANAR LES TASQUES EXTRAORDINÀRIES NO CONTEMPLADES AL CONTRACTE I, EN CAS DE COMPENSACIÓ, EL PERÍODE, DATES I HORARIS DE PROPOSTA DE GAUDI DE LA COMPENSACIÓ

Afegir Nota Motivar Tancar

des de de mostrar concepte hora

Gener 2024 3 mesos Triu un concepte: Sol·licitar

DI Dm Dc Dj Dv Ds Dg



ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES: Afegir Nota



Revisat	Aprovat	

Notes disponibles

Insertar nova nota

Text:

Acceptar Cancel·lar

Motivar Tancar

des de de mostrar concepte hora

Gener 2024 3 mesos Triu un concepte: Sol·licitar


DI Dm Dc Dj Dv Ds Dg

The image shows a software interface for adding a note. A modal window titled 'Insertar nova nota' is open, containing a text input field and 'Acceptar' and 'Cancel·lar' buttons. In the background, a table with columns 'Revisat' and 'Aprovat' is visible. Below the table, there are filter controls for 'des de', 'de', 'mostrar', 'concepte', and 'hora', along with a 'Sol·licitar' button. A row of days of the week (DI, Dm, Dc, Dj, Dv, Ds, Dg) is also shown.

concepte

Triu un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR**
- 31.A - H.S.



**PER A HORES
EXTRES FORA
D'AMPLIACIONS
CONTRACTUALS
PER ACUMULACIÓ
DE FEINES O
ESDEVENIMENTS
PUNTUALS**

ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES:

Afegir Nota:

Plus Dedicació i Disponibilitat per prolongació de jornada no reflectida en ampliació de contracte a petició motivada d'un superior.

(Article 20.1 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal laboral de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar)

Insertar nova nota

Text:

PLUS DEDICACIÓ I DISPONIBILITAT PER PROLONGACIÓ DE LA JORNADA LABORAL NO REFLECTIDA EN AMPLIACIÓ DE CONTRACTE A PETICIÓ MOTIVADA D'UN SUPERIOR:
(per a la realització de les feines pròpies del servei o per atendre situacions derivades d'emergències, urgències, o períodes puntuals per acumulacions de feines).

Prolongació de la meva jornada laboral contractual com a ... per ordre de... per atendre...]

Acceptar Cancel·lar


des de de mostrar

Gener 2024 3 mesos

concepte hor

Triu un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR**
- 31.A - H.S.



**EN CAS DE
SOL·LICITAR EL
COBRAMENT
D'HORES EXTRES
FORA
D'AMPLIACIONS
CONTRACTUALS
PER
SUBSTITUCIONS**

ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES:

Afegir Nota:

Plus Dedicació i Disponibilitat per prolongació de jornada no reflectida en ampliació de contracte per substitució no reflectida en ampliació de contracte a petició motivada d'un superior.

(Article 20 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal laboral de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar)

Insertar nova nota

Text:

PLUS DEDICACIÓ I DISPONIBILITAT PER SUBSTITUCIÓ NO REFLECTIDA EN AMPLIACIÓ DE CONTRACTE I FORA DE L'HORARI HABITUAL DE TREBALL:

- Monitoratge: Classe/Entrenament de ... en substitució de ... per ordre de...
- Recepció: Substitució de recepcionista ... per ordre de...
- Socorrisme: Substitució de socorrista... per ordre de...
- Neteja: Substitució de netejadora... per ordre de...
- Substitució de conserge/manteniment ... per ordre de...

des de de mostrar

Gener 2024 3 mesos


✓ Acceptar

✗ Cancel·lar

concepte

Triu un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR**
- 31.A - H.S.



ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES:

Afegir Nota:

Plus Dedicació i Disponibilitat per diferencial de tasques encomanades de categoria salarial superior no reflectides en modificació de contracte a petició motivada d'un superior.
(Article 20 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal laboral de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar)

EN CAS DE SOL·LICITAR EL COBRAMENT DE DIFERÈNCIA DE PREU D'HORES REALITZADES DE SUPERIOR RETRIBUCIÓ

Insertar nova nota

Text:

PLUS DEDICACIÓ I DISPONIBILITAT PER DIFERENCIAL DE TASQUES ENCOMANADES DE CATEGORIA SALARIAL SUPERIOR:

Tasca realitzada com a ... per ordre de... en comptes de tasca habitual de...|

Acceptar Cancel·lar


des de de mostrar

Gener 2024 3 mes

concepte

Triu un concepte:

- 1.A - ENTRADA
- 2.A - SORTIDA
- 3.A - ESMORZAR
- 4.A - INDISPOSICIÓ
- 5.A - VISITA MÈDICA
- 6.A - GESTIONS EXTERNES
- 7.A - GESTIONS PERSONALS
- 20.A - ABSÈNCIA SENSE JUSTIFICAR
- 21.A - ALTRES PERMISOS
- 22.A - ABSÈNCIA CONTRA SALDOS
- 23.A - DEURE INEXCUSABLE CAR. PÚBLIC-PERSONAL
- 24.A - PERMÍS NO RETRIBUÏT
- 25.A - CURSOS I JORNADES FORMATIVES
- 26.A - EXAMEN
- 27.A - LACTÀNCIA
- 28.A - HORES EXTRES
- 29.A - COMPENSACIÓ HORES EXTRES
- 30.A - HORES EXTRES A PAGAR**
- 31.A - H.S.



ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES:

Afegir Nota:

Plus Dedicació i Disponibilitat per entrenaments personals fora de l'horari contractual habitual no reflectits en modificació de contracte a petició motivada d'un superior.

(Article 20 del conveni col·lectiu d'aplicació al personal laboral de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar)

**PER A HORES
EXTRES FORA
D'AMPLIACIONS
CONTRACTUALS I
DE L'HORARI
LABORAL PER A LA
REALITZACIÓ
D'ENTRENAMENTS
PERSONALS**

Insertar nova nota

Text:

PLUS DEDICACIÓ I DISPONIBILITAT PER ENTRENAMENTS PERSONALS FORA DE L'HORARI CONTRACTUAL HABITUAL:

Realització d'Entrenament Personal de ... (sala, natació, pàdel,...), fora de la meva jornada laboral contractual, al Sr./Sra. per ordre de...|


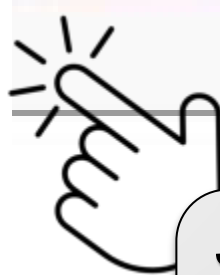
Acceptar Cancel·lar




des de de mostr

Gener 2024 3 m



LES MEVES SOL·LICITUDS I ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES: **Revisió**

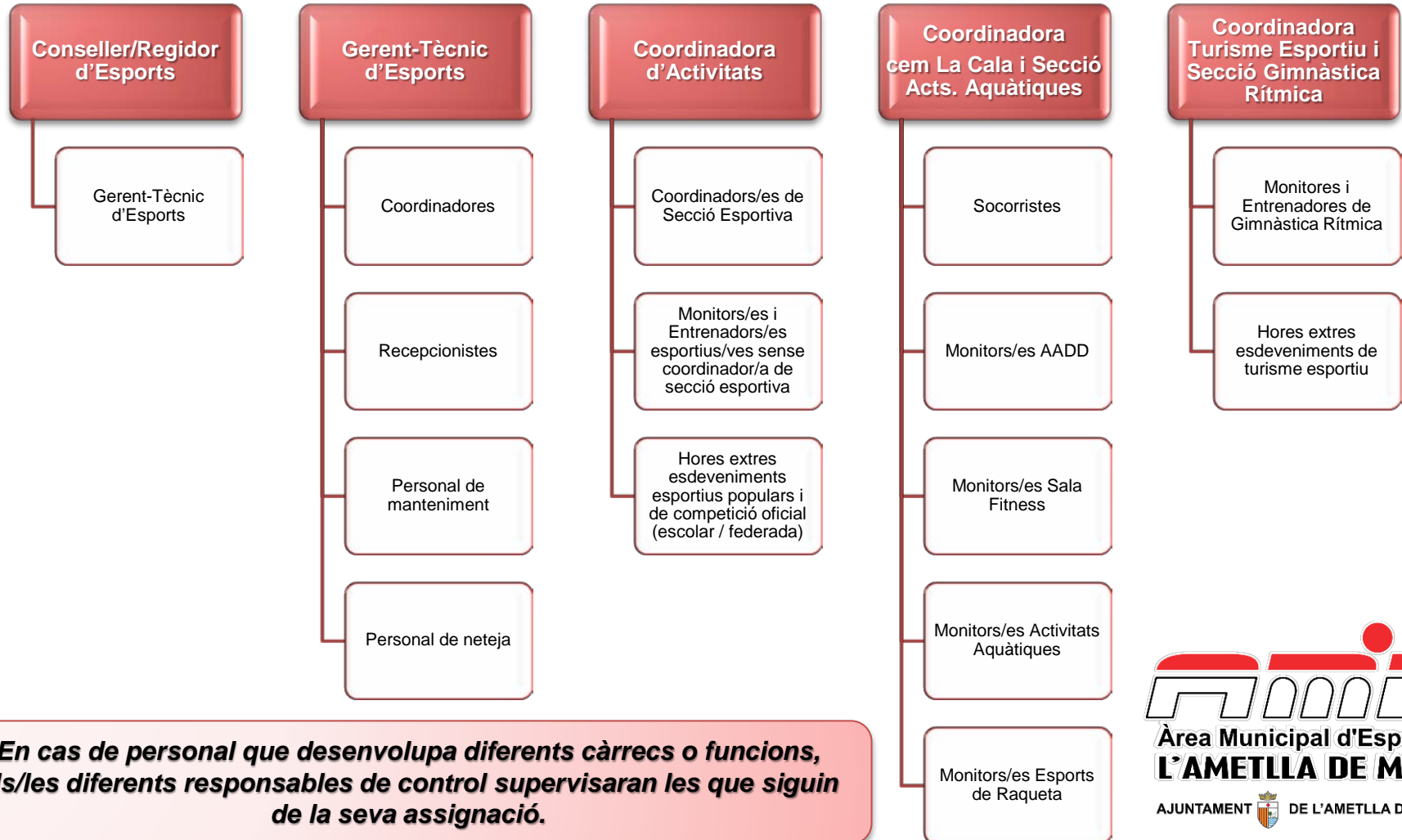


Revisat	Aprovat			
				

**SUPERIOR IMMEDIAT/A (COORDINADOR/A) O GERENT-TÈCNIC/A D'ESPORTS EN LA SEVA ABSÈNCIA.
CONSELLER/A - REGIDOR/A D'ESPORTS EN CAS
DEL/DE LA GERENT-TÈCNIC/A D'ESPORTS**

PERSONAL A CÀRREC DE RESPONSABLES DE CONTROL DE REGISTRE HORARI:

Revisions



En cas de personal que desenvolupa diferents càrrecs o funcions, els/les diferents responsables de control supervisaran les que siguin de la seva assignació.

TASQUES DELS RESPONSABLES DE CONTROL DE REGISTRE HORARI:

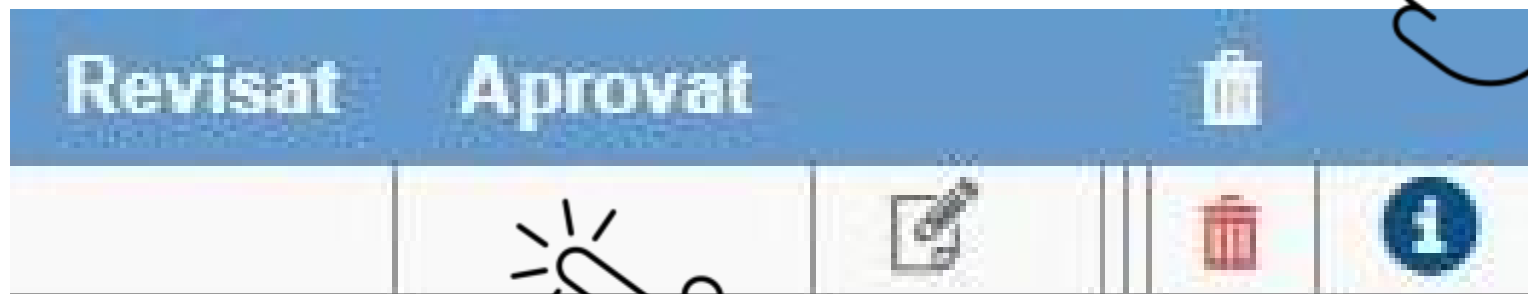
Revisions

- 1. Revisió, avís al treballador/a i informe al Departament de RRHH i als òrgans superiors de saldos negatius o positius de personal a càrrec, manca de puntualitat en l'entrada o la sortida si escau i/o ús indegut dels descansos durant la jornada i alteracions de la mateixa.***
- 2. Disposar dels horaris habituals de les persones treballadores a càrrec i informar a RRHH de qualsevol modificació que afecti el registre horari amb la major antelació possible.***
- 3. Supervisió i control de registre, incidències i sol·licituds de cobrament i compensació d'hores extres i diferències de preu d'hores encomanades i motivades com a superior. Revisió favorable o desfavorable de les sol·licituds atenent criteris de veracitat, necessitat i motivació en relació al servei, directrius rebudes, previsions econòmiques aprovades i els principis d'eficiència, eficàcia i economia. Informe mensual a RRHH de les hores extres i diferències de preu supervisades i sol·licitades a cobrar o a compensar per les persones treballadores pel portal de registre horari.***
- 4. Supervisió i control de les sol·licituds, permisos i incidències (vacances, permisos, entrades, sortides, visites mèdiques,... Revisió favorable o desfavorable de les sol·licituds atenent criteris de preservació del servei i la seguretat, idoneïtat i qualitat del mateix.***
- 5. Informar els òrgans superiors i al Departament de RRHH de qualsevol irregularitat o anomalia en el registre.***



LES MEVES SOL·LICITUDS I ELS MEUS PERMISOS I INCIDÈNCIES:

Aprovació



**CONSELLER/A – REGIDOR/A D'ESPORTS
O PRESIDENT/A EN LA SEVA ABSÈNCIA O
EN QUI AQUESTS DELEGUIN**

**Moltes gràcies per
la vostra atenció.**

