APLICACIÓ DEL PROCEDIMIENT

Comunicació a la Comisió d'Investigació

Recull de tota la informació necessària:
-Nom i cognoms del / de la demandant, telèfon i e-mail.
-Nom i cognoms de la persona demandada, i relació laboral.
-Natura De la situació
-Nom Dels testimonis (en cas d'existir)
-Anamnesis Sociolaboral i descripció del lloc de treball
-Descripció Cronològica del conflicte
-Altres rellevants per al cas

demandant = afectat/da

SI → Seguir amb el cas

NO → Confirmació o no de la demanda per part de la persona afectada

VALORACIÓ DEL CAS: En funció de la gravetat del cas

→ Aplicar mesures cautelars

→ Participació d'experts externs

Elaboren informe

REUNIÓ amb la persona DEMANDANT y INFORMACIÓ/REUNIÓ amb la persona DEMANDADA

VALORACIÓ DE LA POSIBILITAT DE CONCILIACIÓ en funció de la gravetat

SI → Si hi ha conformitat de les parts, es consensuen actuacions a realizar i reunió conjunta de seguimient pasat un mes

Resultats NO satisfactoris → Pla de treball que:
-Valorarà de nou la necesitat d'adoptar mesures cautelars
-Reunir la informació precisa
-Determinarà quines persones serán entrevistades
-Durà a terme les entrevistes
-Redactaà actes de totes les reunions i entrevistes i s'emmagatzemaràn
-Determinarà les proves que s'hagin de practicar i el seu procedimient d'obtenció

Resultats satisfactoris → ARXIVAR

NO

Comunicació a la Dirección General

Aplicar mesures preventives d'inmediat

Informe de mesures preventives i actuació en un plaç màxim de 15 dies

La Direcció disposarà d'un plaç de 5 díes per aplicar les mesures preventives i comunicar-ho als implicats

SATISFET/A

SI → ARXIVAR

NO → MESURES LEGALS